

**MIEJSKI ZARZĄD DRÓG
W RZESZOWIE**
ul. Targowa 1
35-064 RZESZÓW

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych, których wartość jest
niższa niż 130 000 złotych netto

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Rzeszów, dnia 05.11.2025 r.

Znak sprawy: NA.2310.56.2025

.....
.....
.....
(adresat)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek MZD.

2. Rodzaj zamówienia: ~~Dostawa~~/ Usługa/~~Robota budowlana~~¹

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz MZD w Rzeszowie od 1 grudnia 2025 roku do 30 listopada 2026 roku.

1) Przedmiot zamówienia polega na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025r. poz. 366 z późn. zm.), w szczególności:

- przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych ekonomicznych,
- przesyłek listowych krajowych rejestrowanych ekonomicznych poleconych,
- przesyłek listowych krajowych rejestrowanych poleconych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru,
- przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych priorytetowych,
- przesyłek listowych krajowych rejestrowanych priorytetowych poleconych,
- przesyłek listowych krajowych rejestrowanych poleconych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru przesyłek kurierskich,
- przesyłek kurierskich zgodnie z regulaminem obowiązującym i stosowanym u Wykonawcy. Zamawiający będzie zamawiał po odbiór przesyłek dedykowanego kuriera Wykonawcy oraz używał kopert oraz etykiety adresowe nakładu Wykonawcy.

¹ Niepotrzebne skreślić

2) Dodatkowo w ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) odbierania przesyłek do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 14:00, na koszt Zamawiającego,
- b) każdorazowego dokumentowania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego;
- c) nadawania przesyłek w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego, z zastosowaniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej i kodeksu postępowania cywilnego za pośrednictwem operatora wyznaczonego;
- d) zwracania Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki, potwierdzonej od jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu jej doręczenia;
- e) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w odniesieniu do terminów doręczeń, awizowania i zwrotów przesyłek rejestrowanych właściwych dla trybu nadania przesyłek;
- f) dokonywanie zwrotu niedostarczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego, tj. do Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów;
- g) przyjmowania od Zamawiającego reklamacji usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zawartymi w ustawie z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz.366 z późn. zm.);
- h) Zapewnienia Zamawiającemu wszelkich druków niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki;
- i) wskazania tzw. Opiekuna Zamawiającego, który będzie odpowiedzialny za przyjmowanie: reklamacji, zamówień na druki oraz wszelkich innych kwestii związanych z realizacją zawartej umowy.

3) Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych, które wymagają nadania u operatora wyznaczonego Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w zakresie skutków nadania pisma (moc doręczenia) – w szczególności określonymi następującymi przepisami:

- a) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. u. z 2024 r. poz. 572), termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego;
- b) art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.), oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu;
- c) art. 12 §6 pkt 2 – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.), termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego;
- d) przepisy innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej.

4) Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzania odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek. W razie konieczności Zamawiający oznaczy tego rodzaju w sposób ustalony przez strony umowy.

5) Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do

wyeksponowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą.

6) Do nadawania przesyłek rejestrowanych Zamawiający będzie stosował książkę nadawczą własnego nakładu.

7) Do nadawania przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Zamawiający będzie stosował zwrotne potwierdzenie odbioru według wzoru/druku dostarczonego przez Wykonawcę.

8) Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji to Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako nadawca przesyłki. Inne nie wymienione, a niezbędne do świadczenia usługi pocztowej czynności spoczywają na Wykonawcy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

9) Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą przez Wykonawcę w oryginalnych kopertach przekazanych przez Zamawiającego.

10) Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

11) Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki (potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy).

12. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w obrocie krajowym z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).

13. Wykonawca musi umożliwić nadanie we wskazanej placówce pocztowej przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego, w godzinach otwarcia placówki. Wskazana placówka pocztowa nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 2 km od budynku siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów. Zamawiający wymaga, aby we wskazanej placówce nadawczej, bezpośrednio nadać przesyłki i w wyniku tego faktu otrzymać potwierdzenie nadania przesyłek w formie stempla (data i godzina nadania) oraz podpisu pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.

14) W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych terminy doręczeń, awizowania i zwrotów przesyłek Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych dla trybu nadania przesyłek.

15) Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

16) Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania od Zamawiającego reklamacji usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zawartymi w ustawie z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025r. poz. 366 z późn. zm.).

17) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałego śledzenia on-line drogi przesyłki rejestrowanej poprzez internetową aplikację zawierającą pełną informację na temat statusu przesyłki nadanej w obrocie krajowym.

18) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłkach listowych lub paczkach nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, jednocześnie określając rodzaj przesyłki.

19) Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek zatrzymuje Zamawiający;

b) dla wszystkich przesyłek - wpisanie ilości nadawanych przesyłek do zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w trzech egzemplarzach, z których 1 egz. potwierdzony (w dniu nadania) własnoręcznym podpisem upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy, będzie stanowił dla Zamawiającego potwierdzenia nadania danej ilości przesyłek.

20) Przesunięcie nadania przesyłek, o którym mowa w pkt 2 lit. c może nastąpić na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawcy do odebranych przesyłek dotyczących nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty.

Zgłaszanie zastrzeżeń przez Wykonawcę odbywać się będzie niezwłocznie w momencie odbioru przesyłek, bądź gdy zauważy nieprawidłowości po odbiorze przesyłek niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zastrzeżeniach drogą telefoniczną.

Przesunięcie nadania przesyłek na dzień następny nie nastąpi, jeżeli istnieje możliwość usunięcia przez Zamawiającego wad dotyczących przesyłek, w dniu ich przekazywania do placówki nadawczej.

21) Zamawiający działając w szeroko pojętym interesie publicznym, kieruje się m.in. skutecznością w dotarciu do mieszkańców, do których kierowana będzie korespondencja Zamawiającego. W związku z tym zakłada, że przesyłki pocztowe nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach odbiorczych Wykonawcy zlokalizowanych na terenie każdej gminy w kraju, natomiast w granicach administracyjnych Miasta Rzeszowa Wykonawca musi posiadać co najmniej 10 placówek odbiorczych rozmieszczonych w taki sposób, który zapewni mieszkańcom swobodny dostęp do odbioru przesyłek awizowanych. Placówki te muszą spełniać następujące wymagania:

a) Placówki pocztowe i/lub punkty odbioru przesyłek mieszczące się w odrębnych lokalach muszą być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą i logo Wykonawcy. W przypadku gdy punkt odbioru przesyłek znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarza, nazwa i logo Wykonawcy usług pocztowych musi być uwidoczniona co najmniej w witrynie tego lokalu.

b) Punkty odbioru przesyłek znajdujące się w obrębie lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych:

- oznaczone w sposób widoczny nazwą i logo wykonawcy świadczącego usługi pocztowe;

- w sposób oczywisty nieutrudniające dostępu osobom niepełnosprawnym;

- zapewniające powagę odbioru korespondencji Zamawiającego

- gwarantujące prawidłowe zabezpieczenie przesyłek pocztowych przed dostępem osób trzecich, w tym zachowanie tajemnicy pocztowej zgodnie z art. 41 Ustawy Prawo pocztowe oraz ochronę danych osobowych.

22) Rozliczenia z wykonawcą odbywać się będą w cyklu miesięcznym. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni od daty wystawienia oraz nie mniej niż 7 dni od

daty jej otrzymania, przy czym za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

23) Określone w formularzu cenowym (załącznik nr 2) ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilości przesyłek wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach.

24) Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie dopuszcza zmiany cen w związku ze zmianą stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztowe po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę o zaistnieniu tego zdarzenia. Zmiana cen jednostkowych brutto wchodzi w życie z chwilą podpisania w tym zakresie aneksu do umowy.

25) Wykonawca będzie osobiście realizował usługi pocztowe – bez udziału podwykonawców.

26) Zamawiający nie przewiduje wykorzystania możliwości świadczenia usług pocztowych z wykorzystaniem internetowej aplikacji elektronicznej oraz Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru.

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

- 1) Główny przedmiot:
- 2) 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie.
- 3) Dodatkowe przedmioty:

-

4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01.12.2025 r. do dnia 30.11.2026 r.

5. Miejsce i termin (z godziną) składania ofert:

- 1) termin (z godziną) składania ofert: 14.11.2025 r, godz. 14.00,
- 2) miejsce składania **ofert pisemnych**:
Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: 35-064 Rzeszów, ul. Targowa 1, VI piętro, sekretariat – pokój 601 lub przesłać na adres: Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów.
- 3) miejsce składania **ofert w formie dokumentowej i w formie elektronicznej**:
Oferty w formie dokumentowej i w formie elektronicznej należy przesłać na adres **zamowienia@mzd.ereszow.pl**.
Maksymalna pojemność wiadomości email wraz z ofertą wynosi do 20 MB.

***Uwaga:** W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do MZD w Rzeszowie*

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) **forma pisemna:**

Ofertę sporządzoną w języku polskim, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej:

- a) nazwą i adresem oferenta,
- b) nazwą i adresem Zamawiającego,
- c) nazwą zadania i informacją „**oferta, termin składania ofert 14.11.2025 r, godz. 14.00**”.

2) forma dokumentowa:

Ofertą w formie dokumentowej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta w formie dokumentowej winna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Oferta może być złożona w formie skanów podpisanych dokumentów (np. w formacie pdf) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Dokumenty należy w załączniku przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W treści e-maila należy zamieścić informację np.: **„W załączeniu oferta na zadanie pn. „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek MZD”, termin składania ofert: 14.11.2025 r, godz. 14.00”.**

3) forma elektroniczna:

Ofertą w formie elektronicznej winna być przygotowana zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta oraz dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty należy w załączniku przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W treści e-maila należy zamieścić informację np.:

„W załączeniu oferta na zadanie pn. „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek MZD”, termin składania ofert: 14.11.2025 r, godz. 14.00”.

7. Kompletna oferta musi być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i zawierać co najmniej:

- 1) nazwę zadania, na które składana jest oferta,
- 2) cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto,
- 3) podpis oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo),
- 4) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Do oferty należy dołączyć:

- formularz cenowy (załącznik nr 2)
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Regulacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.).

8. Obliczenie ceny:

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
- 4) Wykonawca wraz z ofertą ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
- 5) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.

8. Kryteria oceny ofert (Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów):

- cena 100% - za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najniższą cenę brutto.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Regulacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.).

10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień, w tym również wyjaśnień dotyczących sposobu obliczenia ceny lub uzupełnienia braków z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

12. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym powyżej Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Jeżeli jedynym kryterium wyboru oferty

jest cena, a dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o złożenie dodatkowych ofert.

13. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach):

Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

14. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących sytuacjach:

- 1) gdy oferta zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert,
- 2) treść oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub w sytuacji gdy Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 zapytania ofertowego,
- 3) gdy Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 10 nie złożył stosownych wyjaśnień lub dokumentów,
- 4) gdy oferta wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
- 5) gdy oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania na zasadach, o których mowa w pkt 13,
- 6) gdy oferta jest niezgodna z przepisami prawa,
- 7) gdy oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie mogą zostać poprawione w toku postępowania,
- 8) gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 11,
- 9) gdy Wykonawca nie złożył oferty dodatkowej, o której mowa w pkt 12

15. Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Do negocjacji kwalifikuje się Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

16. Zamawiający unieważnia postępowanie w następujących przypadkach:

- 1) gdy nie złożono żadnej oferty w postępowaniu lub wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że można zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) gdy w przypadkach, o których mowa w pkt 12 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) gdy wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia jest niecelowe
- 5) gdy postępowanie obarczone jest wadą,
- 6) gdy Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom biorących udział w postępowaniu na piśmie za potwierdzeniem/osobiście² oraz zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18. Informacje dodatkowe :

Dodatkowych informacji można uzyskać w budynku MZD przy ulicy Targowej 1 – pok. 507 – Bolesław Smorąg, tel. 17-7483676, e-mail: boleslaw.smorag@mzd.erszow.pl

19. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 oraz 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazywanych w ramach prowadzonego postępowania oraz podpisywanej umowy w związku z udzielanym zamówieniem publicznym jest Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów – reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, telefon kontaktowy: 17 748 37 00, adres e-mail: sekretariat@mzd.erszow.pl;
- 2) powołano Inspektora Ochrony Danych; kontakt w sprawach dot. ochrony danych osobowych poprzez e-mail: iod2@erszow.pl lub pisemnie na adres administratora;
- 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności art. 43 oraz 33 ustawy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności, gdyż dane Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego Wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje przekazana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu oraz opublikowana na stronie BIP Urzędu Miasta Rzeszowa, a także możliwości

² niepotrzebne skreślić

dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt – dane dotyczące postępowań podlegają brakowaniu po 5 latach, a umowy ze względu na fakt, że są przechowywane w zbiorze umów MZD, który posiada kategorię archiwalną B50 ustaloną po uzgodnieniu z Archiwum Państwowym, będą przechowywane przez 50 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora, na zasadach przewidzianych w RODO:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania (poprawienia),
 - b) żądania ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 8) podanie danych w zakresie wymaganym w postępowaniu jest obligatoryjne, odmowa podania skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego.

W przypadkach podawania danych osobowych innych niż osób, które przekazały je same bezpośrednio, zgodnie z art. 14 RODO dodatkowo informujemy, że:

- 9) w przypadku przekazywania w ramach postępowania, w umowie oraz w ramach jej realizacji danych osobowych innych niż Wykonawcy, MZD informuje, że źródłem danych pozyskanych nie bezpośrednio od osoby, której są to dane jest Wykonawca (np. wskazanie przez Wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób do kontaktu, osób z uprawnieniami/doświadczeniem). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne jak imię i nazwisko oraz w niektórych przypadkach dane kontaktowe jak adres, telefon, e-mail lub rodzaj posiadanych uprawnień bądź doświadczenia.

20. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – wzór oferty,
- 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy,
- 3) załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy,
- 4) załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG
w Rzeszowie

.....
Andrzej Maciejko
(podpis Dyrektora)

OFERTA

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP

.....
REGON

.....
Nr rachunku bankowego

1. Oferuję wykonanie zamówienia pn. „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek MZD” za:

Cenę netto..... zł

Podatek VAT..... zł

Cenę brutto..... zł (słownie:)

.....)

2. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że

- 1) zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się go wykonać,
- 2) zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, zamieszczoną w zapytaniu ofertowym,

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

4. Oświadczam, że

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁵.

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Formularz cenowy

Lp.	Wyszczególnienie	Zakładana ilość	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	
1	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne						
	Format S do 500 g	500					
	Format M do 1000g	5					
	Format L do 2000 g	5					
2	Przesyłki listowe rejestrowane polecane ekonomiczne						
	Format S do 500 g	100					
	Format M do 1000g	10					
	Format L do 2000 g	5					
3	Przesyłki rejestrowane polecane ekonomiczne ZPO						
	Format S do 500 g	6000					
	Format M do 1000 g	160					
	Format L do 2000 g	40					
4	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe						
	Format S do 500 g	1					
	Format M do 1000g	1					
	Format L do 2000 g	1					
5	Przesyłki listowe rejestrowane polecane priorytetowe						
	Format S do 500 g	1					
	Format M do 1000g	1					
	Format L do 2000 g	1					
6	Przesyłki rejestrowane polecane priorytetowe ZPO						
	Format S do 500 g	1					
	Format M do 1000 g	1					
	Format L do 2000 g	1					
7	Przesyłki kurierskie						
	Format S (w tym opakowania firmowe do 1kg)	13					
	Format M	1					
	Format L	1					
	Potwierdzenie odbioru krajowe	1					
	doręczenie do 12.00	2					
8	Zwroty - Przesyłki listowe rejestrowane polecane ekonomiczne						
	Format S do 500 g	12					
	Format M do 1000g	2					

9	Zwroty - Przesyłki rejestrowane polecone ekonomiczne ZPO						
	Format S do 500 g	200					
	Format M do 1000g	3					
10	Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 14:00						
	Oplata za 1 m-c	12					
Suma opłat:							

Określone w formularzu cenowym ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilości przesyłek wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach.

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Znak sprawy: NA.2310.56.2025

Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa (firma) Wykonawcy:

Adres siedziby:

Województwo:

NIP:

Regon:

KRS:

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek MZD”, numer postępowania: NA.2310.56.2025 oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1* ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

.....
(podpis i data)

*Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zw. dalej *ustawą o szczególnych rozwiązaniach* [...] – z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu

na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...];
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach [...].

Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 9 przepisy ust. 1–8 ustawy stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

Projektowane postanowienia umowy nr

zawarta w dniu 2025 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów – Miejskim Zarządem Dróg w Rzeszowie ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów,
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej łącznie „Stronami” a każdego z osobna „Stroną”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych na potrzeby Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie na podstawie cen podanych w formularzu oferty Wykonawcy, która stanowi integralną część umowy oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
 - 2) ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - 3) ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - 4) ustawy z dnia 17.11.1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.W przypadku zmiany przepisów wskazanych w niniejszym ustępie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
2. Usługi pocztowe, o których mowa w ust. 1 świadczone przez Wykonawcę będą polegać na:
 - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek: listowych, kurierskich i paczek oraz świadczenia usług komplementarnych (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru),
 - 2) zwrotu nieodebranych listów,
 - 3) zwrotu nieodebranych przesyłek po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Usługi pocztowe o których mowa w ust. 1 świadczone będą zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy aktualnym Regulaminem świadczenia usług. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż postanowienia Regulaminu, o którym mowa powyżej, niezgodne z postanowieniami umowy, nie będą miały zastosowania.

§ 2

1. W ramach świadczenia usług, o których mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do
 - 1) odbierania przesyłek do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 14:00, na koszt Zamawiającego,
 - 2) każdorazowego dokumentowania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego,
 - 3) nadawania przesyłek w dniu, w którym Wykonawca odbiera je od Zamawiającego, z zastosowaniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej i kodeksu postępowania cywilnego za pośrednictwem operatora wyznaczonego,

- 4) zwracania Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu jej doręczenia,
 - 5) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w odniesieniu do terminów doręczeń, awizowania i zwrotów przesyłek rejestrowanych właściwych dla trybu nadania przesyłek.
 - 6) dokonywanie zwrotu niedostarczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego, tj. do Miejskiego Zarządu Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów,
 - 7) przyjmowania od Zamawiającego reklamacji usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zawartymi w ustawie z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe,
 - 8) zapewnienia Zamawiającemu wszelkich druków niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, na każde wezwanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,
 - 9) wskazania tzw. opiekuna Zamawiającego, który będzie odpowiedzialny za przyjmowanie: reklamacji, zamówień na druki oraz wszelkich innych kwestii związanych z realizacją zawartej umowy.
2. Przesunięcie nadania przesyłek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu może nastąpić na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawcy do odebranych przesyłek dotyczących nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty.
- Zgłaszanie zastrzeżeń przez Wykonawcę odbywać się będzie niezwłocznie w momencie odbioru przesyłek, bądź gdy Wykonawca zauważy nieprawidłowości po odbiorze przesyłek niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zastrzeżeniach drogą telefoniczną.
- Przesunięcie nadania przesyłek na dzień następny nie nastąpi, jeżeli istnieje możliwość usunięcia przez Zamawiającego wad dotyczących przesyłek, w dniu ich przekazywania do placówki nadawczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) umieszczenie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
- 2) umieszczenie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
- 3) wypełnianie w dwóch egzemplarzach, przygotowanej przez Zamawiającego pocztowej książki nadawczej dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych – (wzór pocztowej książki nadawczej własnego nakładu stanowi załącznik nr 1 do umowy), oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzymuje Zamawiający,
- 4) stosowanie do przesyłek rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych z wzorem/drukiem dostarczonym przez Wykonawcę,
- 5) umieszczenia na przesyłkach listowych lub paczkach informacji, która określi rodzaj przesyłki (polecona czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO, oraz oznaczeń uzgodnionych z Wykonawcą),
- 6) umieszczanie na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę,
- 7) oznaczenia, o którym mowa w pkt 6 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia 01.12.2025 r. do dnia 30.11.2026 r.

§ 5

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym integralną część umowy, w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztowe po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę o zaistnieniu tego zdarzenia. Zmiana cen jednostkowych brutto wchodzi w życie z chwilą podpisania w tym zakresie aneksu do umowy.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Miesięczne rozliczenie umowy następować będzie na podstawie faktycznej ilości wysłanych przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie i nie przekroczy kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Liczba ta będzie potwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i odbiorczych, przy czym przez cały okres trwania niniejszej umowy podane przez Wykonawcę ceny jednostkowe są cenami stałymi, z zastrzeżeniem zmian stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi pocztowe. Określone ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilości wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. W przypadku zmniejszenia tych ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 4.
7. Wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy płatne będzie do 14 dni od daty wystawienia faktury ale nie mniej niż 7 dni o daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie płatne w całości w 2026 r.
9. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613 Odbiorca faktury - płatnik: Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów**.
10. Faktury należy doręczać na adres: Miejski Zarząd Dróg w Rzeszowie, ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
Adres PEF Gminy Miasta Rzeszów: NIP 8130008613.
11. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr:
.....
12. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody.

§ 6

1. Na wypadek niedotrzymania określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu, Zamawiającemu przysuguje kara umowna w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku każdorazowego naruszenia przez Wykonawcę warunku określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 Zamawiający jest uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, chyba że naruszenie wskazanych warunków nastąpiło na skutek błędu Zamawiającego, który został zgłoszony w postaci zastrzeżenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, po wcześniejszym przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego z udziałem Wykonawcy.
4. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1, 2, i 3.
5. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto.

6. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

§ 7

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień umowy, pełnią:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:, tel., e-mail
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:, tel., e-mail
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
 - 1) **Zamawiający: ul. Targowa 1, 35-064 Rzeszów**
 - 2) **Wykonawca**:
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2 każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

§ 8

1. Strony mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w każdym przypadku, w którym uznają to za uzasadnione, o ile nie prowadzi to do przekroczenia progu zobowiązującego do stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w postaci zwiększenia zakresu zamówienia wraz ze zwiększeniem wynagrodzenia w przypadku konieczności nadania przesyłek zagranicznych według obowiązującego i aktualnego na moment nadania cennika operatora (aneks do umowy).

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że wykona umowę z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby lub podmioty, którym powierzył świadczenie usług objętych przedmiotem umowy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków, jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3 w przypadku:
 - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 7 dni kalendarzowych w stosunku do ustalonych terminów,
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
5. Z uprawnienia do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia Strona może skorzystać po uprzednim wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i po bezskutecznym upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu.
6. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia Stron z wykonywania swoich obowiązków do dnia faktycznego zakończenia umowy.
8. W przypadku rozwiązania umowy Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia świadczonej przez Wykonawcę usługi (rozliczenie nadanych/zwróconych przesyłek).

§ 10

1. Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 –Wzór pocztowej książki nadawczej

Załącznik nr

Imię i nazwisko (nazwa) oraz adres nadawcy:

Lp.	ADRESAT (imię i nazwisko lub nazwa)	Dokładne miejsce doręczenia	Kwota zadekl. wartości (zł)	Masa (kg)	Nr nadawczy	Uwagi	Oplata (zł)	Kwota pobrania (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Z przeniesienia				Z przeniesienia				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Do przeniesienia								